

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



к.э.н., доцент Карякина И. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

**Б1.В.07 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТ-
НЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
СПЕЦИАЛИСТ


Форма обучения
Очная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Организация бухгалтерского учета в бюджетных, автономных и казённых учреждениях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программу составила:

В.С. Лубина, ст. преподаватель 

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Организация бухгалтерского учета в бюджетных, автономных и казённых учреждениях» утверждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от 18 июня 2025 г.

Директор Института права, экономики и управления

То Кен Сик
Ф.И.О.



подпись

1 Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.В.07 «Организация бухгалтерского учета в бюджетных, автономных и казённых учреждениях» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в бюджетных, автономных и казённых учреждениях, подготовке и представлению финансовой информации пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики бюджетных, автономных и казённых учреждений; знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности в бюджетных, автономных и казённых учреждениях; ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций в бюджетных, автономных и казённых учреждениях.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Организация бухгалтерского учета в бюджетных, автономных и казённых учреждениях относится к разделу вариативного цикла основной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Предшествующими дисциплинами для дисциплины Б1.В.07 Организация бухгалтерского учета в бюджетных, автономных и казённых учреждениях являются: «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Документация и делопроизводство».

Последующими дисциплинами для дисциплины являются: «Аудит», «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций» и др.

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски
ПК-22	Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской,	ПК-22.1 Осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе, оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целом ПК-22.2 Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; подготавливает и оформляет рабочие документы; работает с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-22.3 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налоговое законодательство

	налоговой, бюджетной отчетности	РФ; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
--	---------------------------------	--

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	очная форма обучения	
	Трудоемкость, акад. часов	
	10 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	40	40
Лекции (Лек)	20	20
Практические занятия (ПР)	20	20
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)	-	-
Контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	2	2
Самостоятельная работа:	32	32
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям	10	10
- подготовка к промежуточной аттестации	2	10

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	заочная форма обучения	
	Трудоемкость, акад. часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	14	14
Лекции (Лек)	6	6
Практические занятия (ПР)	8	8
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа (КонтПА)	1	1
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет
Самостоятельная работа:	58	58
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	6	6
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к коллоквиумам;	20	20
- подготовка к промежуточной аттестации.	12	12

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (заочная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успева- емости, промежу- точной аттеста- ции
			контактная				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Организация бюджетного учета в РФ. Реформирование бюджетной сферы	10	1	-	-	5	Лекция, опрос, практикум
2	Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета	10	1	-	-	5	Лекция, опрос, практикум
3	Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения	10	1	-	-	5	Лекция, опрос, практикум
4	Учет нефинансовых активов	10	1	-	-	5	Лекция, опрос, практикум
5	Учет финансовых активов	10	1	1	-	5	Лекция, опрос, практикум
6	Учет обязательств	10	1	1	-	5	Лекция, опрос, практикум
7	Учет расходов бюджетов	10	-	1	-	5	Лекция, опрос, практикум
8	Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета	10	-	1	-	5	Лекция, опрос, практикум
9	Учет операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов	10	-	1		5	Лекция, опрос, практикум
10	Учет операций по кассовому исполнению бюджетов. Учет средств единого счета бюджета	10	-	1		5	Лекция, опрос, практикум
11	Учет санкционирования расходов бюджетов	10	-	1		2	Лекция, опрос, практикум
12	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	10	-	1		2	Лекция, опрос, практикум
13	Состав, порядок формирования и представления бюджетной отчетности	10	-	-		2	Лекция, опрос, практикум
14	Финансовый контроль у участников бюджетного процесса	10	-	-		2	Лекция, опрос, практикум
	зачет	10					
	Итого:		6	8		58	

4.3 Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. Организация бюджетного учета в РФ. Реформирование бюджетной сферы

Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Содержание, задачи, объекты и субъекты бюджетного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета сферы государственных финансов РФ. Принципы бюджетной системы РФ. Система организации бюджетного учета. Участники бюджетного процесса, их полномочия. Порядок формирования и исполнения бюджетов разных уровней. Состав, полномочия, права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений. Исполнение бюджетов как стадия бюджетного процесса. Администрирование доходов и расходов. Бюджетный учет в бюджетном учреждении. Состав информации, формируемой в бюджетном учете для внешних и внутренних пользователей. Основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета исполнения бюджетов. Требования бухгалтерского учета: осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность. Правила ведения бухгалтерского учета: двойная запись, первичные учетные документы, денежная оценка, инвентаризация. Сущность казначейской системы исполнения бюджетов. Единая централизованная система органов Федерального казначейства, принцип ее функционирования и построения, основные задачи, функции, полномочия, права и обязанности. Взаимодействие органов Федерального казначейства с другими органами исполнительной власти, участниками бюджетного процесса. Сущность принципа единства кассы при исполнении бюджетов. Схема функционирования единого счета Федерального казначейства. Реформирование бюджетного устройства и бюджетного процесса на современном этапе. Необходимость и инструменты реформирования бюджетного учета в РФ. Основные экономические понятия концепции организации бюджетного учета в РФ. Направления изменений в бюджетном учете. Принципы организации и техники бюджетного учета в органах, организующих исполнение бюджетов, органах, осуществляющих исполнение бюджетов, и в бюджетных учреждениях. Текущий учет исполнения бюджетов. Бухгалтерские документы, учетная регистрация. Порядок документирования хозяйственных операций. Документооборот бюджетного учреждения. Виды и состав учетных регистров, порядок их заполнения и роль в учете. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера, полномочия руководителя субъекта бюджетного учета. Автоматизация учетного процесса исполнения бюджетов органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (органами Федерального казначейства), финансовыми органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями.

ТЕМА 2. Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета

Нормативная правовая база бюджетной классификации РФ. Роль и значение бюджетной классификации для планирования и исполнения бюджетов. Принципы построения бюджетной классификации: целостность, преемственность бюджетами разных

уровней, базовая детализация основных показателей. Понятие, состав и принципы построения и кодировки бюджетной классификации РФ: классификации доходов бюджетов РФ; функциональной классификации расходов бюджетов РФ; экономической классификации расходов бюджетов РФ; классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ; классификации источников внешнего финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ; классификации видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ, видов муниципального долга; классификации видов государственных внешних долгов РФ и субъектов РФ, а также государственных внешних активов РФ; ведомственной классификации расходов федерального бюджета. Понятие администратора доходов бюджетов. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): доходы, расходы, операции (поступления и выбытия) с нефинансовыми активами, операции (поступления и выбытия) с финансовыми активами, увеличение (уменьшение) обязательств. Принципы классификации операций сектора государственного управления: принцип влияния на чистую стоимость активов; принцип влияния на сектора экономики; принцип раздельного учета операций между подсекторами. Интеграция бюджетной классификации с планом счетов бюджетного учета.

ТЕМА 3. Единый план счетов бюджетного учета: принцип построения и порядок применения

Необходимость и цели пересмотра плана счетов бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений и плана счетов исполнения бюджетов. Инструменты реформирования бюджетного учета. Понятие бюджетного учета. Основные направления реформирования бюджетного учета: объединение бухгалтерского учета исполнения бюджета и учета в бюджетных учреждениях; интеграция с бюджетной классификацией РФ; использование метода начислений. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения. Балансовая классификация объектов учета. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов: нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджетов. Состав и порядок применения забалансовых счетов.

ТЕМА 4. Учет нефинансовых активов

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Понятие вложений в нефинансовые активы, их виды. Учет капитальных вложений. Порядок формирования фактической стоимости вложений (инвестиций) и отражение ее в учете. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Переоценка и порядок ее отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов произведенных активов. Переоценка произведенных активов. Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Амортизация нематериальных активов. Материальные запасы, их состав, классификация, оценка, основные задачи учета. Документальное оформление поступления и выбытия, движения материальных запасов. Порядок учета материальных запасов на складе и в бухгалтерии.

Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материальных запасов. Порядок отражения в учете операций по централизованному снабжению материальными ценностями подведомственных учреждений, состоящих на бюджете. Нефинансовые активы в пути. Отражение операций по изготовлению готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

ТЕМА 5. Учет финансовых активов

Понятие денежных средств бюджетного учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения, в случае их отражения не через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Порядок документального оформления и отражения на счетах учета операций по движению денежных средств учреждения. Понятие денежных средств учреждения во временном распоряжении, отражение и документальное оформление операций по поступлению и выбытию указанных средств. Состав и порядок отражения в учете операций на счете 020103000 “Денежные средства в пути”. Состав и порядок учета кассовых операций в бюджетных учреждениях. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и порядок отражения в ней движения наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте. Понятие лимита кассы. Проведение инвентаризации наличных денежных средств в кассе, отражение в бухгалтерском учете ее результатов. Учет прочих денежных средств: аккредитивов, лимитированных чековых книжек. Учет денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовой разницы и ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Отражение операций по конвертации иностранной валюты в валюту РФ и покупки иностранной валюты. Отражение в учете операций по поступлению и выбытию денежных документов. Аналитический учет денежных документов. Состав и порядок учета средств единого счета бюджета. Состав и порядок учета средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета. Понятие финансовых вложений. Краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения. Порядок оценки и отражения в бюджетном учете соответствующего администратора поступления, выбытия финансовых вложений. Отражение операций по размещению средств в депозиты и закрытию депозита. Отражение в учете начисления процентов на депозитный счет. Отражение операций по вложению денежных средств или имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, уставные фонды унитарных предприятий. Реализация акций и иных форм участия в капиталах других организаций. Учет облигаций и векселей. Расчеты с дебиторами, возникающие в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. Учет расчетов администратора с дебиторами методом начисления: по налоговым доходам; по доходам от собственности; по доходам от рыночных продаж товаров, работ, услуг; по суммам принудительного изъятия; по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ; по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств; по поступлениям от международных финансовых организаций; по взносам на социальные нужды; по доходам от реализации активов; по прочим доходам; по выданным авансам; по пособиям по страхованию населения; по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам материальных ценностей и денежных средств. Аналитический учет по недостачам. Порядок

отнесения ущерба от недостач и хищений на виновных лиц. Состав и порядок учета расчетов с прочими дебиторами. Отражение НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам в рамках предпринимательской деятельности. Состав и отражение в бюджетном учете расчетов администратора с органами, организующими исполнение бюджетов по поступлениям в бюджет. Состав и отражение внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Расчеты с дебиторами по прочим операциям между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

ТЕМА 6. Учет обязательств

Состав долговых обязательств. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет выданных бюджетных ссуд, государственных кредитов, процентов за их пользование, штрафных санкций за нарушение условий кредитных договоров. Отражение в учете внутренних источников финансирования бюджетов, процентов по ценным бумагам, пеней, штрафов за нарушение соглашений и договоров. Учет внешних источников финансирования бюджетов в иностранной валюте, отражение положительных и отрицательных курсовых разниц по бюджетным кредитам и ссудам, уплаченным в иностранной валюте. Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Первичный учет и порядок отражения на счетах бюджетного учета начисления заработной платы. Учет расчетов со стипендиатами. Документальное оформление выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Учет расчетов по субсидиям и перечислениям другим бюджетам бюджетной системы РФ, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств. Расчеты по пособиям по социальному страхованию, социальной помощи населению, социальным пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления. Учет расчетов по прочим расходам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Расчеты по налогам, удержанным из доходов работников учреждений и страховым взносам на социальные нужды, налогу на прибыль от предпринимательской деятельности, налогу на добавленную стоимость, прочим платежам в бюджет, расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет прочих расчетов с кредиторами: по средствам, полученным во временное распоряжение; с депонентами; по удержаниям из заработной платы. Состав и порядок отражения на счетах бюджетного учета внутриведомственных расчетов между главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств. Учет расчетов при централизованном снабжении подведомственных учреждений материальными ценностями. Расчеты по выплате наличных денег. Состав и порядок отражения в бюджетном учете расчетов органами, организующими исполнение бюджетов, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

ТЕМА 7. Учет расходов бюджетов

Состав и порядок отражения расходов бюджетов у субъектов бюджетного учета: у получателя бюджетных средств, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в органах, организующих исполнение бюджетов. Сводная бюджетная роспись. Состав бюджетополучателей. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам. Процедуры санкционирования и финансирования расходов бюджетов. Сущность

понятий: уведомление о бюджетных ассигнованиях, бюджетное обязательство, лимит бюджетных обязательств. Порядок их утверждения, изменения, доведения до получателей. Принятие и подтверждение денежных обязательств, осуществление процедуры финансирования бюджетополучателей органами Федерального казначейства при исполнении бюджетов. Организация синтетического и аналитического учета, первичное документальное оформление доведенных через органы Федерального казначейства до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов у главного распорядителя (распорядителя), получателей в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, органов, организующих исполнение бюджета. Учет расчетов по платежам из бюджета учреждений с органами, организующими исполнение бюджетов. Внутриведомственные расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении. Расходование бюджетных средств со счета, открытого органам Федерального казначейства на балансовом банковском счете № 40105. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета. Виды, порядок открытия и ведения органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета. Состав и порядок отражения операций на лицевых счетах для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета

ТЕМА 8. Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета

Порядок формирования финансового результата бюджетного учреждения. Состав доходов учреждения. Учет операций по начислению доходов учреждением, как администратором доходов бюджета. Отражения органами Федерального казначейства на счетах бюджетного учета регулирующих доходов, подлежащих перечислению из федерального бюджета в другие бюджеты после их распределения в рамках исполнения функций соответствующего администратора. Отражение доходов и расходов от предпринимательской деятельности бюджетных учреждений при исполнении бюджетов. Порядок открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности получателей средств федерального бюджета. Отражение средств от предпринимательской деятельности на счетах бюджетного учета. Состав и порядок отражения источников дополнительного финансирования бюджетных учреждений. Учет текущих расходов учреждения, расходов по операциям с активами в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности учреждения. Распределение косвенных расходов бюджетного учреждения по видам его деятельности. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль, НДС, налога с продаж. Налоговый учет бюджетного учреждения. Состав и порядок отражения операций по счету доходов будущих периодов. Результат по кассовым операциям бюджета в органах, организующих исполнение бюджетов. Состав и порядок отражения на счетах бюджетного учета поступлений в бюджет. Состав и отражение в учете выбытий средств бюджета. Заключение счетов текущего финансового года.

ТЕМА 9. Учет операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов

Состав и порядок отражения операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета органами Федерального казначейства на счетах бюджетного учета. Учет доходов

федерального бюджета и распределение регулирующих доходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ органами Федерального казначейства. Учет расходов федерального бюджета органами Федерального казначейства. Состав и отражение на счетах бюджетного учета взаимных расчетов между органами Федерального казначейства, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета. Учет средств переданных и полученных при осуществлении внутриказначейских расчетов. Учет кассовых поступлений и выбытий внебюджетных средств. Порядок открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов. Отражение операций с наличными деньгами. Порядок завершения бюджетного года, отражение в учете заключения счетов текущего учета.

ТЕМА 10. Учет операций по кассовому исполнению бюджетов. Учет средств единого счета бюджета

Состав органов, организующих исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Объекты учета органа, организующего исполнение бюджета. Концепция функционирования единого счета федерального казначейства по учету доходов и средств федерального бюджета. Принципиальная схема функционирования единого счета федерального казначейства. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций по поступлениям в бюджет органами, организующими исполнение бюджетов. Состав и отражение в бюджетном учете операций по выбытиям из бюджета органами, организующими исполнение бюджетов. Порядок применения счетов внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета. Учет взаимных расчетов между бюджетами различных уровней. Понятие субсидий, субвенций, дотаций и отражение в бюджетном учете. Годовое заключение счетов органами, организующими исполнение бюджетов. Результат исполнения бюджетов.

ТЕМА 11. Учет санкционирования расходов бюджетов

Счета санкционирования расходов. Порядок утверждения, доведения, документального оформления, отражения в учете ассигнований, лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета. Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств, переданных и полученных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета. Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств переданных и полученных органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, органами, организующими исполнение бюджетов.

ТЕМА 12. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах

Учет арендованных основных средств. Отражение в учете товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению. Учет задолженности учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Учет прочих ценностей на забалансовых счетах. Учет государственных и муниципальных гарантий. Учет обеспечения исполнения обязательств. Учет расчетных документов, ожидающих исполнения органами,

осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет поступлений и выбытий на банковские счета учреждения.

ТЕМА 13. Состав, порядок формирования и представления бюджетной отчетности

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета: - Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130). Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121). Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127). Пояснительная записка (ф. 0503160). Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф.0503129). Справка об остатках денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета (ф. 0503126). Справка по внутренним расчетам (ф.0503125). Структура указанных форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной и оперативной бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ: Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения федерального бюджета (ф.0521450). Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (ф.0521451). Отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему РФ, учитываемым органами Федерального казначейства (ф. 0521418). Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета) (ф.0521423). Сводный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета) (ф. 0521455). Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной и оперативной бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета органами, организующими исполнение бюджетов. Периодическая отчетность. Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (Ф.0521440). Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, организующего исполнение бюджета) (ф. 0521424). Справка о перечислении средств из федерального бюджета по разделу 11 “Межбюджетные трансферты” субъектам РФ к Отчету о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, организующего исполнение бюджета) (ф. 0521462). Справка по внутренним расчетам к Отчету о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, организующего исполнение бюджета) (ф.0521463). Отчет об обязательствах, исполненных за счет бюджетных и внебюджетных средств (ф. 0521467). Пояснительная записка (ф.0503160). Оперативная отчетность. Отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ф. 0521432). Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета и кассовых операциях по погашению источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (ф. 0521469). Справка о перечислении сумм единого социального налога и страховых взносов в доход федерального бюджета и бюджеты государственных внебюджетных фондов (ф. 0521436). Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе получателей средств бюджета (ф.0521413). Порядок составления и представления бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и кассовому исполнению федерального бюджета. Свод и консолидация бюджетной отчетности. Понятие консолидированного бюджета.

ТЕМА 14. Финансовый контроль у участников бюджетного процесса

Виды и формы финансового контроля за исполнением бюджетов, органы его осуществляющие. Статус Счетной палаты, ее основные задачи. Принципы осуществления контроля за исполнением федерального бюджета. Финансовый контроль, осуществляемый органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (Федеральным казначейством). Финансовый контроль, осуществляемый службой финансово-бюджетного надзора. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ. Финансовый контроль, осуществляемый органами, организующими исполнение бюджетов (финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований) Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств. Внутренняя и внешняя проверка отчета об исполнении бюджета. Виды нарушений бюджетного законодательства. Содержание, значение и информационная база финансового контроля в бюджетных учреждениях. Основные принципы финансового контроля. Контроль и ревизия исполнения смет доходов и расходов бюджетного учреждения. Виды контроля и их сущность. Организация и проведение ревизии в бюджетном учреждении. Порядок оформления результатов ревизии и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Содержание и организация анализа исполнения смет доходов и расходов в бюджетных учреждениях. Задачи анализа, его методы и приемы, оформление результатов. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Полномочия контрольных органов по применению мер принуждения.

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

ТЕМА 5. Учет финансовых активов

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Состав и отражение в бюджетном учете денежных средств учреждения в рублях и иностранной валюте. Учет кассовых операций. Учет денежных документов, ценных бумаг. Учет средств в пути.
2. Состав и отражение в бюджетном учете средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
3. Учет средств единого счета бюджета в рублях и иностранной валюте.

ТЕМА 6. Учет обязательств

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
2. Учет расчетов по оплате труда.
3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
4. Учет расчетов по субсидиям государственным и негосударственным организациям.
5. Учет расчетов по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств, международным организациям.
6. Учет расчетов по пособиям по социальному страхованию населения, по социальной

помощи населению.

7. Учет расчетов по платежам в бюджеты.

8. Прочие расчеты с кредиторами по средствам, полученным во временное распоряжение, с депонентами, по удержаниям из заработной платы.

9. Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.

ТЕМА 7. Учет расходов бюджетов

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Состав и порядок отражения расходов бюджетов у субъектов бюджетного учета.
2. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам у бюджетополучателя.
3. Виды, порядок открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.
4. Состав и порядок отражения операций на лицевых счетах для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.
5. Состав и порядок отражения расходов бюджетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в органах, организующих исполнение бюджетов.

ТЕМА 8. Финансовый результат: порядок формирования и отражение на счетах бюджетного учета

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Финансовый результат по методу начисления и кассовому методу.
2. Порядок формирования и отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата по кассовым операциям бюджетов.

ТЕМА 9. Учет операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Сущность казначейской системы исполнения бюджета. Полномочия органов Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.
2. Состав и отражение в бюджетном учете операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.
3. Бюджетный учет доходов федерального бюджета и распределение регулирующих доходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ органами Федерального казначейства.
4. Учет расходов федерального бюджета органами Федерального казначейства.
5. Порядок открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов.
6. Состав и отражение на счетах бюджетного учета взаимных расчетов между органами

Федерального казначейства, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета.

7. Порядок заключения счетов текущего учета при завершении года.

ТЕМА 10. Учет операций по кассовому исполнению бюджетов

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Состав органов, организующих исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
2. Объекты учета органа, организующего исполнение бюджета.
3. Принципиальная схема функционирования единого счета бюджета Федерального казначейства.
4. Состав и порядок отражения на счетах бюджетного учета операций по поступлениям и выбытиям бюджета органами, организующими исполнение бюджетов.
5. Учет взаимных расчетов между бюджетами различных уровней.
6. Годовое заключение счетов органами, организующими исполнение бюджетов.

ТЕМА 11. Учет санкционирования расходов бюджетов

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Состав и сущность процедур санкционирования расходов федерального бюджета.
2. Документальное оформление и бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета.
3. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, органами, организующими исполнение бюджетов.

ТЕМА 12. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах

Семинар в интерактивной форме

Вопросы для обсуждения

1. Состав объектов, учитываемых на забалансовых счетах, и порядок их отражения в учете.
2. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.
3. Инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5 Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

Текущая СРС:

- работа с лекционным материалом,
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации при подготов-

ке к практическим работам;

- выполнение практических заданий,

- подготовка к зачету.

6. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Образовательные инновационные технологии	Название	Тема практического занятия
1.	Задания - форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами лекционного курса	-	Тема 1-14
2.	Тестирование Тестовое задание состоит из вопроса и набора ответов. Тест может включать не менее трех вариантов ответов. Студент должен выбрать правильный вариант (или варианты).		По итогам изучения дисциплины
3.	Работа с формами бухгалтерской отчетности	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Темы 14

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы рефератов

1. Нормативное регулирование и организация бюджетного учета в РФ.
2. Бюджетная классификация РФ-аналитическая основа бухгалтерского учета.
3. Бюджетный учет нефинансовых активов.
4. Бюджетный учет финансовых активов.
5. Инвентаризация: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
6. Реформирование бюджетного учета в РФ.
7. Бюджетный учет обязательств.
8. Внеоборотные активы бюджетного учреждения: их состав и отражение в бюджетном учете.
9. Бюджетный учет материальных запасов бюджетного учреждения.
10. Инвентаризация материальных запасов: порядок проведения и отражение ее результатов на счетах бюджетного учета.
11. Бюджетный учет изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг) в бюджетном учреждении.
12. Состав и бюджетный учет денежных средств бюджетного учреждения.
13. Бюджетный учет средств на счетах бюджетов.
14. Состав и бюджетный учет расчетов у администратора доходов и расходов бюджетов.
15. Бюджетный учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
16. Финансовый контроль у субъектов бюджетного учета.
17. Бюджетный учет предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.

18. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения: порядок формирования и отражения в бюджетном учете.
19. Состав, порядок составления и представления бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета.
20. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
21. Принципы построения и применения плана счетов бюджетного учета.
22. Учет расчетов по заработной плате в бюджетной сфере.
23. Свод и консолидация отчетной информации в бюджетном учете.
24. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.
25. Состав и бюджетный учет валютных операций в секторе государственных финансов.
26. Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
27. Автоматизация бюджетного учета.

Примерные тестовые задания

Выберите правильный ответ:

Тест 1

Вариант 1

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?
 - 1) главный бухгалтер;
 - 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
 - 3) руководитель учреждения;
 - 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.
2. Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?
 - 1) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
 - 2) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
 - 3) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
 - 4) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.
3. Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?
 - 1) Дт 140101272 Кт 110505440;
 - 2) Дт 040101272 Кт 010505440;
 - 3) Дт 340101272 Кт 310505440;
 - 4) Дт 040103000 Кт 010505440.
4. Каким документом регламентирован порядок ведения кассовых операций бюджетного учреждения?
 - 1) порядком, установленным Центральным Банком России (№40);
 - 2) инструкцией №70н;
 - 3) приказом руководителя учреждения;
 - 4) порядком, установленным органом Федерального казначейства.
5. Каким документом регламентирован порядок расчета средней заработной платы работ-

ника?

- 1) Трудовым кодексом РФ;
 - 2) приказом руководителя учреждения;
 - 3) инструкцией 70н;
 - 4) положением по оплате труда.
6. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?
- 1) ежеквартально;
 - 2) ежемесячно;
 - 3) по итогам года;
 - 4) не производится.
7. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?
- 1) Дт 120811560 Кт 120104610;
 - 2) Дт 120104510 Кт 120811660;
 - 3) Дт 140101180 Кт 120811660;
 - 4) Дт 120104510 Кт 120811660.
8. Какой бухгалтерской записью отражаются расходы по коммунальным платежам, подлежащие последующему распределению по видам деятельности учреждения?
- 1) Дт 040101223 Кт 030204730;
 - 2) Дт 140101223 Кт 040101223;
 - 3) Дт 240101223 Кт 040101223;
 - 4) Дт 040103000 Кт 030204730.

Вариант 2

1. Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?
 - 1) инструкцией №70н;
 - 2) приказом руководителя учреждения;
 - 3) указанием главного распорядителя;
 - 4) указанием органа Федерального казначейства.
2. Какими проводками оформляется списание транспортных средств при их выбытии в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 010501410, 010405410, 040101172
Кт 010105410;
 - 2) Дт 240101172
Кт 210105410;
 - 3) Дт 210406410, 240101172
Кт 210105410;
 - 4) Дт 040101172
Кт 010105410.
3. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются нематериальные активы?
- 1) 0 103 00 000;
 - 2) 0 103 01 000;
 - 3) 0 102 00 000;

4) 1 103 01 320.

4. Какими записями отражается начисление единого социального налога в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

- 1) Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 02 730;
- 2) Дт 0 401 01 212 Кт 0 303 02 730;
- 3) Дт 2 401 01 212 Кт 2 303 02 730
- 4) Дт 1 401 01 212 Кт 1 302 13 730.

5. На каком аналитическом счете бюджетного учета отражается НДС по приобретенным учреждением прочим материалам за счет бюджетных источников?

- 1) Дт 1 105 05 340;
- 2) Дт 0 105 05 440;
- 3) Дт 0 210 01 560;
- 4) Кт 2 210 01 660.

6. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы расходов бюджетного учреждения за счет предпринимательской деятельности на оплату труда?

- 1) Дт 2 401 01 210 Кт 2 302 01 730;
- 2) Дт 0 401 03 000 Кт 2 401 01 210;
- 3) Дт 1 401 01 210 Кт 1 302 01 730;
- 4) Дт 2 302 01 830 Кт 2 201 04 610.

7. За какие периоды в течение финансового года формируется и представляется бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета?

- 1) за год;
- 2) за полугодие, 9-месяцев, за год;
- 3) ежемесячно, ежеквартально, за год;
- 4) ежеквартально.

8. Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

- 1) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;
- 2) не ведется;
- 3) по требованию налоговой инспекции;
- 4) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

Вариант 3

1. Укажите субъекты бюджетного учета, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов:

- 1) бюджетное учреждение;
- 2) органы Федерального казначейства;
- 3) финансовые органы;
- 4) министерства, ведомства.

2. Приведите бухгалтерские записи по выбытию нежилых помещений при безвозмездной передаче подведомственным учреждениям в рамках основной деятельности.

- 1) Дт 1 304 04 310 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 304 04310;
- 2) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 401 01172;
- 3) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 02 410;
- 4) Дт 2 104 02 410 Кт 2 101 02 410.

3. В какой оценке отражаются в бюджетном учете и отчетности материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств?
- 1) в сумме фактических затрат;
 - 2) в сумме фактических затрат, включая “входной” НДС;
 - 3) в нетто оценке;
 - 4) по остаточной стоимости.
4. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются объекты, относящиеся к финансовым вложениям?
- 1) 0 106 00 000;
 - 2) 0 204 00 000;
 - 3) 0 200 00 000;
 - 4) 0 201 00 000.
5. Каким образом отражаются в учете курсовые разницы, возникающие при расчетах в иностранной валюте по основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 201 07 510 Кт 1 401 01 171, Дт 1 401 01 171 Кт 1 201 07 610;
 - 2) Дт 1 201 07 510 Кт 1 302 01 730, Дт 1 302 01 830 Кт 1 201 07 610;
 - 3) Дт 1 101 01 310 Кт 1 104 01 410;
 - 4) Дт 2 201 07 510 Кт 2 401 03 000, Дт 2 401 03 000 Кт 2 201 07 610.
6. Какой бухгалтерской записью отражается удержание налога на доходы с физического лица с его заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 302 01 830 Кт 1 303 01 730;
 - 2) Дт 2 302 01 830 Кт 2 302 01 730;
 - 3) Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 01 730;
 - 4) Дт 1 303 01 830 Кт 1 201 01 610.
7. На каком счете бюджетного учета отражаются операции при заключении счетов текущего финансового года в бюджетном учреждении?
- 1) 0 401 03 000;
 - 2) 1 401 01 000;
 - 3) 1 501 01 000;
 - 4) 18.
8. Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах?
- 1) проводится одновременно с инвентаризацией объектов, отражаемых в балансе, но оформляется отдельной описью;
 - 2) не проводится;
 - 3) проводится раз в три года;
 - 4) проводится раз в пять лет.

Вариант 4

1. Сколько уровней нормативного правового регулирования используется в организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях?
- 1) 1;
 - 2) 4;
 - 3) 3;
 - 4) 5.
2. По какому коду вида деятельности счета бюджетного учета отражаются объекты, при-

обретенные за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 3;
- 4) 4.

3. Приведите бухгалтерские записи по выбытию основных средств (сооружений) при сдаче их в аренду.

- 1) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 03 410;
- 2) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 03 410;
- 3) Дт 2 104 03 410 Кт 2 101 03 410;
- 4) выбытие не отражается.

4. На каких счетах бюджетного учета осуществляется учет расходов на капитальное строительство?

- 1) 1 101 00 000;
- 2) 1 106 00 000;
- 3) 1 102 00 000;
- 4) 1 103 00 000.

5. Приведите бухгалтерские записи отражения начисления платы родителей на содержание детских учреждений.

- 1) Дт 2 205 03 560 Кт 2 401 01 130;
- 2) Дт 1 205 03 560 Кт 1 401 01 130;
- 3) Дт 2 201 01 510 Кт 2 205 03 660;
- 4) Дт 2 205 03 560 Кт 2 101 01 130.

6. Приведите бухгалтерские записи отражения НДС, уплаченного бюджетным учреждением поставщикам при прочих материальных запасов в рамках предпринимательской деятельности.

- 1) Дт 2 210 01 560 Кт 2 302 20 730;
- 2) Дт 3 303 04 830 Кт 2 210 01 660;
- 3) Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 730;
- 4) Дт 0 210 01 560 Кт 0 302 20 730.

7. Приведите бухгалтерские записи по отражению депонированной заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

- 1) Дт 1 302 01 830 Кт 1 304 02 730;
- 2) Дт 1 302 01 730 Кт 1 303 01 830;
- 3) Дт 1 304 02 730 Кт 1 201 01 610;
- 4) Дт 3 302 01 730 Кт 2 304 02 830.

8. На каких счетах бюджетного учета осуществляется отражение внутренних расчетов между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств?

- 1) 0 304 04 000;
- 2) 0 302 16 000;
- 3) 0 401 01 000;
- 4) 0 401 03 000.

Вариант 5

1. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном

учреждении?

- 1) руководителя;
 - 2) главного бухгалтера;
 - 3) главного распорядителя;
 - 4) орган Федерального казначейства.
2. Какой проводкой отражается переоценка основных средств в бюджетном учреждении?
- 1) Дт 0 101 00 000, 0 401 03 000 Кт 0 401 03 000, 0 101 00 000;
 - 2) Дт 0 101 00 000, 104 00 000 Кт 0 104 00 000, 101 00 000;
 - 3) Дт 0 101 00 000, 0 401 01 000 Кт 0 401 01 000, 0 101 00 000;
 - 4) Дт 0 101 00 000 Кт 0 104 00 000.
3. Какой проводкой отражается НДС, уплаченный поставщикам по приобретенным прочим услугам за счет бюджетных средств?
- 1) Дт 1 210 01 560 Кт 1 302 07 830;
 - 2) НДС не выделяется;
 - 3) Дт 1 303 04 830 Кт 1 210 01 660;
 - 4) Дт 1 401 01 180 Кт 1 302 07 830.
4. Приведите бухгалтерские записи по учету поступления продуктов питания за счет внебюджетных источников в бюджетном учреждении.
- 1) Дт 1 105 02 340 Кт 1 302 20 830;
 - 2) Дт 1 105 02 340 Кт 1 302 20 830, Дт 1 210 01 560 Кт 1 302 20 830;
 - 3) Дт 0 105 02 340 Кт 0 302 20 830;
 - 4) Дт 2 105 02 340 Кт 2 302 20 830.
5. Какой бухгалтерской проводкой отражается восстановление кассовых расходов на услуги по содержанию имущества по основной деятельности?
- 1) Дт 1 401 01 225 Кт 1 302 06 830;
 - 2) Дт 1 304 05 225 Кт 1 401 01 225;
 - 3) сторнировочной записью Дт 1 401 01 225 Кт 1 302 06 830;
 - 4) не отражается.
6. На каких счетах бюджетного учета отражаются расчеты по пособиям по социальному страхованию?
- 1) 0 303 13 000;
 - 2) 0 303 02 000;
 - 3) 0 401 01 000;
 - 4) 17.
7. Каковы бухгалтерские проводки по отражению начисления НДС на реализованную продукцию, работы, услуги в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.
- 1) Дт 1 302 07 830 Кт 1 303 04 830;
 - 2) Дт 1 401 01 130 Кт 1 303 04 830;
 - 3) Дт 1 205 10 560 Кт 1 303 04 830;
 - 4) Дт 1 303 04 730 Кт 1 210 01 660.
8. Какой бухгалтерской записью отражается начисления налога на прибыль?
- 1) Дт 2 401 01 130 Кт 2 303 03 730;
 - 2) Дт 1 401 03 000 Кт 1 303 03 730;
 - 3) Дт 2 303 03 830 Кт 2 201 01 610;
 - 4) Дт 1 401 01 130 Кт 1 303 03 730.

Вариант 6

1. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?
 - 1) получающие финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
 - 2) созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, для выполнения возложенных на них функций, деятельность которых финансируется из бюджета на основе сметы доходов и расходов;
 - 3) осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль;
 - 4) созданные органами государственной власти.
2. Какой проводкой отражается принятие к учету бюджетными учреждениями основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов?
 - 1) Дт 2 101 00 000 Кт 2 106 00 000;
 - 2) Дт 1 101 00 000 Кт 1 106 00 000;
 - 3) Дт 0 101 00 000 Кт 0 106 00 000;
 - 4) Дт 0 101 00 000 Кт 0 302 00 000.
3. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прочих материалов, приобретенных за счет бюджетных средств бюджетным учреждением?
 - 1) Дт 0 105 05 340 Кт 0 302 20 830;
 - 2) Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 830;
 - 3) Дт 2 105 05 340 Кт 2 302 20 830;
 - 4) Дт 1 401 01 272 Кт 1 105 05 440.
4. Как отражаются в учете поступления от реализации основных средств, приобретенных за счет бюджетных источников?
 - 1) направляются в состав неналоговых доходов соответствующих бюджетов
Дт 1 210 02 410 Кт 1 205 09 660;
 - 2) остаются в распоряжении учреждения как целевые поступления
Дт 2 201 01 510 Кт 2 205 09 660;
 - 3) в составе прибыли учреждения
Дт 2 201 01 510 Кт 2 401 01171;
 - 4) в составе финансового результата прошлых отчетных периодов учреждения
Дт 2 201 01 510 Кт 2 401 03 000.
5. На каких счетах бюджетного учета отражаются доходы от предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?
 - 1) 2 401 01 000; 2 401 04 000;
 - 2) 0 401 01 000, 0 401 03 000, 0 401 04 000;
 - 3) 2 401 03 000;
 - 4) 0 401 04 000.
6. Каким документом следует руководствоваться при организации налогового учета бюджетного учреждения?
 - 1) Бюджетный кодекс РФ;
 - 2) Налоговый кодекс РФ;
 - 3) инструкция № 70н;
 - 4) учетной политикой для целей налогового учета.

7. В какой оценке отражается готовая продукция, изготовленная в учреждении, в бухгалтерском учете?

- 1) фактической;
- 2) нормативной;
- 3) плановой;
- 4) по твердой учетной цене.

8. Какие формы включает месячная бюджетная отчетность получателя средств бюджета (бюджетного учреждения)?

- 1) ф. 0503127, ф. 0503129, ф.0503126, ф.0503125;
- 2) ф. 0503130, ф.0503121, ф.0503127, ф.0503160;
- 3) ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503160;
- 4) не формируется.

Вариант 7

1. Каковы основные задачи бюджетного учета бюджетного учреждения?

- 1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей;
- 2) своевременное представление установленной отчетности;
- 3) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении, обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации;
- 4) исполнение соответствующих бюджетов по расходам.

2. Какой проводкой отражается начисление амортизации на нежилые помещения в бюджетных учреждениях в рамках предпринимательской деятельности?

- 1) Дт 1 401 01 271 Кт 1 104 02 410;
- 2) Дт 2 401 01 271 Кт 2 104 02 410;
- 3) Дт 2 401 03 000 Кт 2 104 02 410;
- 4) Дт 1 104 02 410 Кт 2 101 01 410.

3. Какой бухгалтерской записью отражаются в учете излишки прочих материалов, выявленные при инвентаризации по основной деятельности бюджетного учреждения?

- 1) Дт 1 105 05 340 Кт 1 401 01 180;
- 2) Дт 2 105 05 340 Кт 2 401 01 180;
- 3) Дт 0 105 05 340 Кт 0 401 01 180;
- 4) Дт 0 105 05 340 Кт 0 401 03 000.

4. На каких счетах бюджетного учета отражается начисление заработной платы, стипендий, денежного довольствия?

- 1) 0 303 01 730;
- 2) 0 302 01 730;
- 3) 0 302 01 830;
- 4) 0 302 13 830.

5. На какие объекты основных средств амортизация не начисляется в бюджетном учете учреждения?

- 1) таких объектов нет;
- 2) дорогам, тоннелям, мостам;
- 3) жилфонду;
- 4) стоимостью до 1000 рублей за единицу.

6. Какими бухгалтерскими записями отражается списание дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие услуги, по которой истек срок исковой давности, в рамках основной деятельности?

- 1) Дт 1 401 03 000 Кт 1 206 06 660;
- 2) Дт 1 401 01 180 Кт 1 206 06 660;
- 3) Дт 1 302 07 730 Кт 1 206 06 660;
- 4) Дт 2 401 03 000 Кт 2 206 06 660.

7. В чем особенность отражения в бухгалтерском учете операций на забалансовых счетах?

- 1) особенностей нет;
- 2) отражаются в договорной оценке;
- 3) не используется двойная запись;
- 4) объекты учета отражаются в течение пяти лет.

8. Какой проводкой отражается недостача прочих материалов, выявленная при инвентаризации в рамках основной деятельности и отнесенная на виновное лицо?

- 1) Дт 1 401 01 172 Кт 1 105 05 440, Дт 1 209 04 560 Кт 1 401 01172;
- 2) Дт 2 401 01 172 Кт 2 105 05 440;
- 3) Дт 1 209 04 560 Кт 1 105 05 440;
- 4) Дт 1 401 03 000 Кт 1 105 05 440.

Вариант 8

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- 3) руководитель учреждения;
- 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

2. Какой проводкой отражается начисление амортизации на нематериальные активы бюджетных учреждений в рамках основной деятельности?

- 1) Дт 2 401 01 271 Кт 2 104 07 420;
- 2) Дт 1 401 01 271 Кт 1 104 07 420;
- 3) Дт 1 104 07 420 Кт 1 103 01 420;
- 4) Дт 1 401 03 000 Кт 1 103 01 720.

3. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прочих материальных запасов, приобретенных за счет бюджетных средств бюджетным учреждением?

- 1) Дт 2 105 05 340 Кт 2 302 20 830;
- 2) Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 830;
- 3) Дт 0 105 05 340 Кт 0 302 20 830;
- 4) Дт 1 105 05 340 Кт 1 106 00 000.

4. Какой проводкой отражается недостача прочих материалов, выявленная при инвентаризации в рамках основной деятельности и отнесенная на виновное лицо?

- 1) Дт 1 401 01 172 Кт 1 105 05 440, Дт 1 209 04 560 Кт 1 401 01172;
- 2) Дт 2 401 01 172 Кт 2 105 05 440;
- 3) Дт 1 209 04 560 Кт 1 105 05 440;
- 4) Дт 1 401 03 000 Кт 1 105 05 440.

5. На каких счетах бюджетного учета отражается начисление заработной платы, стипендий, денежного довольствия?

- 1) 0 303 01 730;
 - 2) 0 302 01 730;
 - 3) 0 302 01 830;
 - 4) 0 302 13 830.
6. Каким документом следует руководствоваться при организации налогового учета бюджетного учреждения?
- 1) Бюджетный кодекс РФ;
 - 2) Налоговый кодекс РФ;
 - 3) инструкция № 70н;
 - 4) учетной политикой для целей налогового учета.
7. Приведите бухгалтерские записи по отражению депонированной заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 302 01 830 Кт 1 304 02 730;
 - 2) Дт 1 302 01 730 Кт 1 303 01 830;
 - 3) Дт 1 304 02 730 Кт 1 201 01 610;
 - 4) Дт 3 302 01 730 Кт 2 304 02 830.
8. Каким документом регламентирован порядок ведения кассовых операций бюджетного учреждения?
- 1) порядком, установленным Центральным Банком России (№40);
 - 2) инструкцией № 70н;
 - 3) приказом руководителя учреждения;
 - 4) порядком, установленным органом федерального казначейства

Вариант 9

1. Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?
- 1) инструкцией № 70н;
 - 2) приказом руководителя учреждения;
 - 3) указанием главного распорядителя;
 - 4) указанием органа Федерального казначейства.
2. Приведите бухгалтерские записи по выбытию основных средств (сооружений) при сдаче их в аренду.
- 1) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 03 410;
 - 2) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 03 410;
 - 3) Дт 2 104 03 410 Кт 2 101 03 410;
 - 4) выбытие не отражается.
3. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прочих материалов, приобретенных за счет бюджетных средств бюджетным учреждением?
- 1) Дт 0 105 05 340 Кт 0 302 20 830;
 - 2) Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 830;
 - 3) Дт 2 105 05 340 Кт 2 302 20 830;
 - 4) Дт 1 401 01 272 Кт 1 105 05 440.
4. Каким документом регламентирован порядок ведения кассовых операций бюджетного учреждения?
- 1) порядком, установленным Центральным Банком России (№40);
 - 2) инструкцией № 70н;

- 3) приказом руководителя учреждения;
 - 4) порядком, установленным органом федерального казначейства.
5. На каком аналитическом счете бюджетного учета отражается НДС по приобретенным учреждением прочим материалам за счет бюджетных источников?
- 1) Дт 1 105 05 340;
 - 2) Дт 0 105 05 440;
 - 3) Дт 0 210 01 560;
 - 4) Кт 2 210 01 660.
6. Приведите бухгалтерские записи по отражению депонированной заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 302 01 830 Кт 1 304 02 730;
 - 2) Дт 1 302 01 730 Кт 1 303 01 830;
 - 3) Дт 1 304 02 730 Кт 1 201 01 610;
 - 4) Дт 3 302 01 730 Кт 2 304 02 830.
7. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом из кассы учреждения на оплату прочих услуг в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 208 07 560 Кт 1 201 04 610;
 - 2) Дт 2 208 07 560 Кт 2 201 04 610;
 - 3) Дт 1 401 01 226 Кт 1 208 07 660;
 - 4) Дт 1 304 05 226 Кт 1 201 04 610.
8. На каком счете подлежат отражению расходы, подлежащие распределению учреждением по видам его деятельности?
- 1) 0 401 01 200;
 - 2) 0 302 16 000;
 - 3) 0 304 04 200;
 - 4) 0 401 03 000.

Вариант 10

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?
- 1) главный бухгалтер;
 - 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
 - 3) руководитель учреждения;
 - 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.
2. Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?
- 1) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
 - 2) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
 - 3) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
 - 4) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости
3. Какой бухгалтерской записью отражаются в учете излишки прочих материалов, выявленные при инвентаризации по основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 105 05 340 Кт 1 401 01 180;
 - 2) Дт 2 105 05 340 Кт 2 401 01 180;

- 3) Дт 0 105 05 340 Кт 0 401 01 180;
4) Дт 0 105 05 340 Кт 0 401 03 000.
4. На каких счетах бюджетного учета осуществляется учет расходов на капитальное строительство?
- 1) 1 101 00 000;
2) 1 106 00 000;
3) 1 102 00 000;
4) 1 103 00 000.
5. Какой бухгалтерской проводкой отражается восстановление кассовых расходов на услуги по содержанию имущества по основной деятельности?
- 1) Дт 1 401 01 225 Кт 1 302 06 830;
2) Дт 1 304 05 225 Кт 1 401 01 225;
3) сторнировочной записью Дт 1 401 01 225 Кт 1 302 06 830;
4) не отражается.
6. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?
- 1) ежеквартально;
2) ежемесячно;
3) по итогам года;
4) не производится.
7. Какие формы включает месячная бюджетная отчетность получателя средств бюджета (бюджетного учреждения)?
- 1) ф. 0503127, ф. 0503129, ф. 0503126, ф. 0503125;
2) ф. 0503130, ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503160;
3) ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503160;
4) не формируется.
8. Какими записями отражается начисление единого социального налога в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?
- 1) Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 02 730;
2) Дт 0 401 01 212 Кт 0 303 02 730;
3) Дт 2 401 01 212 Кт 2 303 02 730;
4) Дт 1 401 01 212 Кт 1 302 13 730.

Практические задания

1. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА

За счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

2. Цель: научиться отражать в учете приобретение основных средств

Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе, согласно ОКОФ, относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

3. Цель: научиться отражать в учете расчеты с подотчетными лицами

Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личному заявлению Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.

Определите порядок принятия к учету подотчётных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

4. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА через подотчетных лиц

Иванов И.И. направлен в командировку из Пыталово в Псков с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2010 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок.

Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;

226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;

222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;

310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.

Определите порядок принятия к учету подотчётных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Определите первоначальную стоимость НФА, по которой они будут отражаться в учет.

5. Цель: научиться отражать в учете расходы по реконструкции здания

Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС.

Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.).

Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.

Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

6. Цель: научиться отражать в учете расчеты по причинению материального ущерба.

В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб./л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки.

Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

7. Цель: научиться отражать в учете недостачу материальных запасов.

В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб.

Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

8. Цель: научиться отражать в учете движение финансовых активов.

В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.;
- вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.

(для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится).

В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.

Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списание финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

9. Цель: научиться отражать в учете операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

10. Цель: научиться отражать в учете операции по приобретению неисключительных прав на программу для ЭВМ.

В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно-консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17

700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП, списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.

Вопросы к зачету

1. Понятие бюджетного бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, регламентирующие учет, объекты учета, задачи.
2. Бюджетная классификация РФ: ее назначение и применение.
3. Состав, порядок составления и представления годовой бюджетной отчетности.
4. План счетов бюджетного учета: принципы построения и порядок применения, исполнения бюджетов.
5. Организация бюджетного учета кассового обслуживания бюджетов.
6. Организация бюджетного учета в бюджетном учреждении.
7. Необходимость и сущность казначейской системы исполнения бюджетов в РФ.
8. Бюджетный учет органами Федерального казначейства поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ.
9. Учет операций по кассовому исполнению бюджета у органа, организующего исполнение бюджета.
10. Учет операций по кассовому исполнению бюджета у администратора расходов бюджета. Учет операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета.
19. Финансовый результат исполнения бюджетов: порядок его формирования и отражения на счетах бюджетного учета.
20. Состав операций, отражаемых на забалансовых счетах плана счетов бюджетного учета. Виды и порядок ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов, состав операций, отражаемых на этих счетах органами Федерального казначейства.
21. Отражение доходов и расходов от предпринимательской деятельности получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов органами Федерального казначейства.
22. Виды нарушений бюджетного законодательства. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.
23. Формы и виды финансового контроля получателей бюджетных средств, органы его осуществляющие.
24. Бюджетный учет санкционирования расходов бюджета главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств.
25. Порядок формирования и отражения в бюджетном учете финансового результата учреждения.
26. Годовое заключение счетов бюджетного учета.
27. Состав, группировка и оценка основных средств бюджетного учреждения.
28. Порядок отражения в учете поступления, выбытия и переоценки основных средств.
29. Амортизация нефинансовых активов: экономический смысл, порядок расчета и отражение в бюджетном учете.

30. Порядок отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации нефинансовых активов.
31. Понятие финансовых активов и порядок отражения их в учете.
32. Понятие нематериальных активов и их отражение в бюджетном учете.
33. Отражение в бюджетном учете поступления, движения материальных запасов, их оценка.
34. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.
35. Состав и бюджетный учет денежных средств бюджетного учреждения.
36. Контроль за расходованием бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств.
37. Бюджетный учет обязательств.
38. Состав и бюджетный учет расчетов.
39. Состав оперативной бюджетной отчетности. Порядок ее формирования и представления.
40. Состав периодической бюджетной отчетности. Порядок ее формирования и представления.
41. Налогообложение бюджетных учреждений.
42. Свод и консолидация бюджетной отчетности.
43. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Критерии оценки зачета:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2 [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2 [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Кодекс об административных правонарушениях в РФ [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Элек-

тронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/

б) основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579583>
2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581010>
3. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85246.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>
2. Пузыня, Т. А. Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях : учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2025. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45239.html>
3. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
4. Безбородова, Т. И. Теория бухгалтерского учета : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т. И. Безбородова. — Саратов : Вузовское образование, 2025. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>

9.3 Периодические издания

Операционные системы

- *Альт Линукс*: российская операционная система, обеспечивающая высокий уровень безопасности и соответствие национальным стандартам.
- *РЕД ОС*: отечественная разработка, ориентированная на использование в государственных учреждениях и образовательных организациях.
- *Астра Линукс*: система с повышенными требованиями к безопасности, активно применяемая в различных секторах, включая образование.
- *ОС РОСА ХРОМ*: операционная система предназначена для оснащения рабочих мест пользователей без специальных требований по информационной безопасности.

Офисные пакеты

- *МойОфис*: российский офисный пакет, включающий текстовый редактор, табличный процессор и другие инструменты для работы с документами.
- *P7-Офис*: еще одно отечественное решение, поддерживающее работу с текстами, таблицами и презентациями, полностью совместимое с форматами Microsoft Office.

Антивирусное ПО

- *Kaspersky Lab*: один из ведущих мировых производителей антивирусного ПО, широко используемый в образовательных учреждениях России.
- *Dr.Web*: надежное антивирусное решение с многолетней историей использования в учебных заведениях.

Видеоконференции и коллаборация

- *Сферум*: отечественная платформа для видеоконференций и совместной работы, созданная специально для образовательных нужд.
- *Яндекс.Телемост*: сервис от Яндекса, обеспечивающий надежную видеосвязь и удобные инструменты для онлайн-обучения.
- *TrueConf*: российское решение для видеоконференций, поддерживающее высокое качество связи и широкие функциональные возможности.
- *МТС Линк*: делает коммуникацию со студентами и сотрудниками быстрее, результативнее и выгоднее; позволяет эффективно решить все задачи вуза по онлайн-коммуникациям.

СУБД (Системы управления базами данных)

- *Postgres Pro*: отечественная версия PostgreSQL, адаптированная для использования в России и активно применяемая в образовательных учреждениях.
- *Ред База Данных*: российская система управления базами данных, основанная на Firebird и обеспечивающая высокую надежность и производительность.
- *YDB (ранее Yandex Database)*: масштабируемая база данных от Яндекса, подходящая для различных задач, включая образовательные.

Облачное хранилище

- *Яндекс.Диск*: отечественное облачное хранилище, предлагающее удобный доступ к файлам и интеграцию с другими сервисами Яндекса.
- *Облако Mail.ru*: еще одно популярное российское решение для хранения и обмена файлами, активно используемое в образовании.
- *МойОфис Хранилище*: часть офисного пакета МойОфис, обеспечивающая безопасное хранение и совместную работу с документами.

Система управления обучением

- *Платформа Teachbase*: система дистанционного обучения, которая предназначена для автоматизации процессов обучения за счет своевременного обучения её пользователей и возможности оперативного контроля за подготовкой и переподготовкой пользователей.
- *iSpring Learn*: LMS с полным циклом обучения.

- *GetCourse*: платформа для онлайн-школы, дает возможность создавать тренинги, вести базу.
- *Stepik*: российская образовательная платформа и конструктор бесплатных и платных открытых онлайн-курсов и уроков.

Системы управления проектами и совместной работы

- *Яндекс.Трекер*: российская система для управления задачами и проектами, интегрированная с другими сервисами Яндекса.
- *Сфера*: платформа для управления проектами и задачами, широко используемая в российских компаниях и образовательных учреждениях.
- *Трекер Р7-Офис*: часть офисного пакета Р7-Офис, предлагающая инструменты для совместной работы и управления проектами.
- *TeamStorm*: платформа для управления командами и процессами разработки.

Формы и опросы

- *Яндекс.Формы*: российский сервис для создания опросов и анкет, предлагающий удобные инструменты для сбора и анализа данных.
- *Сервисы от 1С: Управление*: специализированные решения для создания и анализа опросов и анкет, используемые в российских организациях.
- *Testograf*: сервис для создания опросов, анкет и тестов для клиентов и сотрудников. Он предоставляет набор инструментов для создания и анализа опросов, а также для управления результатами и отчётами.
- *Univer Online. Анкетирование*: предназначен для сбора и предоставления руководству вуза актуальной информации о качестве образовательного процесса

Программы для работы с PDF-документами

- *PDF Commander*: российское решение для работы с PDF-файлами, предлагающее широкий функционал для создания, редактирования и просмотра документов.
- *МойОфис Стандартный. Документы*: часть офисного пакета МойОфис, включающая инструменты для работы с PDF-документами.
- *Master PDF*: многофункциональный и простой в использовании редактор файлов в формате PDF.
- *Content AI (ABBY)*: многофункциональный редактор для решения любых задач с PDF и бумажными документами.

Почтовые клиенты

- *КриптоАРМ ГОСТ 3*: универсальное приложение для работы с электронными документами со встроенным почтовым клиентом, позволяющим безопасно обмениваться файлами.
- *Р7-Офис. Органайзер*: предназначен для управления почтой, деловым расписанием, работы с контактами и планирования задач.
- *RuPost Desktop*: предоставляет полный набор инструментов для организации вашей рабочей жизни. Это включает в себя управление почтой, календарями, контактами, задачами и даже панель быстрых кнопок для удобства.

9.4 Программное обеспечение

1. Центр дистанционного образования (ЦДО) СахГУ <http://lk.sakhgu.ru/>
2. Официальный сайт Сахалинского государственного университета. <http://www.sakhgu.ru/>
3. Система Антиплагиат ВУЗ <https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--p1ai/>
4. Сайт электронно-библиотечной системы, ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
6. Информационно - правовой портал <https://www.garant.ru/>
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Studfiles. <http://www.studfiles.ru/all-vuz/eie/>
9. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/resource/771/40771>
10. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
11. КнигаФонд; ООО «Центр цифровой дистрибуции»: <http://www.knigafund.ru>
12. Электронная библиотека диссертаций; Российская государственная библиотека; <http://www.rsl.ru>; ФГБУ «Российская государственная библиотека»
13. Сайт Университетской библиотеки ONLINE; ООО «Некс-Медиа» (RU); <http://www.biblioclub.ru>
14. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; www.e.lanbook.com
15. Сайт информационной справочной системы Polpred <http://polpred.com/>
16. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа»; <http://www.iprbookshop.ru/>

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».
3. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».
4. Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; сахгу.рф
5. Система дистанционного образования СахГУ <http://edu.sakhgu.ru/>
6. Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru/>
8. Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>
9. Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
10. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
12. Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)
13. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
14. Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru/>
15. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://intuit.ru>

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс с программным обеспечением и презентационным оборудованием
2. Учебники и учебные пособия в фондах университетской библиотеки.
3. Сканер, принтер, ксерокс
4. Ноутбук

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю).

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 2025/2026 учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи